

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ
«КРАЕВАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

«14» марта 2022 г.

ПРИКАЗ

№ 34/55-01-01-10-95/1

г. Пермь

**«Об утверждении новой редакции
Правил внутреннего распорядка
для пациентов ГБУЗ ПК «ККПБ»,
которым оказывается помощь
в стационарных условиях»**

1. Утвердить новую редакцию «Правил внутреннего распорядка для пациентов ГБУЗ ПК «ККПБ», которым оказывается психиатрическая помощь в стационарных условиях» (приложение 1).
2. Отменить Правила внутреннего распорядка для пациентов ГБУЗ ПК «ККПБ», которым оказывается психиатрическая помощь в стационарных условиях» от 03.04.2018 года № 01-11/90.
3. При поступлении на стационарное лечение знакомить каждого пациента с данными Правилами.
4. Разместить новую редакцию Правил на информационных стендах и сайте больницы.
5. Ознакомить с новой редакцией сотрудников приемного отделения и всех сотрудников стационарных отделений под роспись.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.А. Рогожникова

**Правила внутреннего распорядка для пациентов
ГБУЗ ПК «Краевая клиническая психиатрическая больница», которым
оказывается психиатрическая помощь в стационарных условиях**

1. Общая часть

1. Правила внутреннего распорядка (в дальнейшем - Правила) регламентируют порядок пребывания на стационарном обследовании и лечении в лечебных отделениях ГБУЗ ПК «ККПБ». Правила составлены администрацией больницы с учетом гарантий, предусмотренных Законом РФ № 3185-1 от 02.07.1992 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» с изменениями и дополнениями.

В качестве основополагающих начал для составления настоящих Правил использованы:

- Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан, утвержденные Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
 - Постановление Правительства РФ от 25.05.94 г. № 552 «О мерах по обеспечению психиатрической помощи и социальной защите лиц, страдающих психическими расстройствами» (СЗ РФ. 1994. № 6. Ст. 606);
 - Приказ МЗ РФ № 92 от 11.04. 1995 «Об утверждении правил «Больницы психиатрические. Правила устройства, эксплуатации и охраны труда»;
 - Приказ МЗ СССР от 16 ноября 1987 г. №1204 «О лечебно-охранительном режиме в лечебно-профилактических учреждениях»;
 - Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012г. № 566н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при психических расстройствах и расстройствах поведения»;
 - Приказ МЗ СССР № 225 от 21.03.1988 «О мерах по дальнейшему совершенствованию психиатрической помощи»;
 - СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"; СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";
- другие законодательные акты, ведомственные документы, регламентирующие деятельность психиатрических больниц.

2. Настоящими Правилами определены:

- Порядок госпитализации и выписки пациента из стационарных отделений;
- Правила пребывания в стационаре;
- Права и обязанности пациентов;
- Распорядок посещения пациентов;
- Правила приема передач, а также хранения, выдачи, утилизации продуктов питания;
- Распорядок дня.

3. Настоящие Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения и обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ГБУЗ ПК «ККПБ».

2. Порядок госпитализации и выписки пациента из отделений стационара

В стационар ГБУЗ ПК «ККПБ» госпитализируются лица с психическими расстройствами по решению врача-психиатра о проведении психиатрического обследования или лечения в стационарных условиях либо по постановлению суда, а также при необходимости проведения стационарной судебно-психиатрической экспертизы в случаях и порядке, установленных законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

1. Госпитализация пациентов осуществляется ежедневно, круглосуточно:

1.1. по неотложным, экстренным показаниям, в стационар по ул. Корсуньская 2-я, 10, г. Перми (м/р Банная гора); филиалы «Березниковский», «Губахинский», «Лысьвенский», «Чернушинский», «Чайковский».

- по направлению врачей скорой медицинской помощи;
- при самостоятельном обращении пациентов при наличии показаний к госпитализации;

1.2. планово:

- по направлению врачей-психиатров г. Перми и Пермского края;
- по направлению врачей медицинских учреждений г. Перми и Пермского края;

- в психиатрический стационар по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 56, госпитализация осуществляется в плановом порядке – ежедневно с 8-00 до 15-00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

1.3. Перечень документов необходимый при госпитализации:

1.3.1. При плановой госпитализации необходимо иметь следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий личность опекуна (в отношении граждан, признанных недееспособными);
- копия решения суда о признании гражданина недееспособным и копия приказа о назначении опекуна (в отношении граждан, признанных недееспособными);
- направление на госпитализацию от врача-психиатра с обоснованием госпитализации, указанием цели госпитализации (лечение, психиатрическое обследование для уточнения диагноза, решение экспертных вопросов и т. д).

1.3.2. При поступлении несовершеннолетних пациентов (до 15-ти лет) необходимы следующие документы:

- направление на госпитализацию врача-психиатра с обоснованием;
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до госпитализации.

1.4. Госпитализация в психиатрический стационар осуществляется добровольно - по просьбе пациента или при наличии его согласия на госпитализацию (ст. 28 закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»).

1.5. Госпитализация в недобровольном порядке, т.е. без его согласия или без согласия его законного представителя до постановления судьи, если обследование и лечение возможны только в стационарных условиях, а психическое расстройство является тяжелым и обуславливает:

- его непосредственную опасность для себя или окружающих или
- его беспомощность, т.е. неспособность самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности, или
- существенный вред его здоровью вследствие ухудшения психического состояния, если лицо будет оставлено без психиатрической помощи (ст. 29 закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»).

2. Пациенты поступают в стационар через приёмное отделение и направляются в соответствующее отделение после врачебного осмотра и санитарной обработки согласно назначению дежурного врача;

3. Верхнюю одежду, нательное белье, обувь, документы, деньги и ценные вещи пациенты сдают на хранение в сейф под опись дежурной сестре приемного покоя (Приказ МЗ СССР от 17.10.1986 № 1374 «Об утверждении инструкции по приему, учету, хранению, и выдаче вещей, денег, денежных документов и ценностей, принадлежащих больным, находящимся в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения»).

4. Пользование собственной одеждой возможно с разрешения дежурного врача-психиатра, а в последующем заведующего отделением при возможности её еженедельной смены с последующей стиркой.

5. Поступивший в психиатрический стационар на обследование или лечение пациент не позднее первых суток своего пребывания в отделении осматривается лечащим врачом, а в случае поступления в выходные или праздничные дни - дежурным врачом.

Учитывая психическое и соматическое состояние пациента, лечащий врач назначает один из видов режима наблюдения и содержания пациента в стационаре: строгий, усиленный, общий (ст. 30 закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», приказ МЗ СССР № 225 от 21.03.1988 «О мерах по дальнейшему совершенствованию психиатрической помощи» в ред. от 13.02.1995).

2.1. Во время пребывания в больнице пациент обязан:

2.1.1. Соблюдать установленный распорядок дня в отделении, с которым можно ознакомиться на информационном стенде;

2.1.2. Сообщать врачу и медицинскому персоналу об изменениях своего состояния, о своих реакциях и ощущениях, возникающих в процессе приёма лекарств, а также о конфликтных ситуациях между пациентами;

2.1.3. Добросовестно выполнять врачебные назначения, а при появлении вопросов или сомнений по поводу обследования и лечения откровенно обсуждать их с лечащим врачом.

2.1.4. Соблюдать правила личной гигиены (умыться утром и вечером, мыть руки перед приёмом пищи и после посещения санузла); следить за опрятностью внешнего вида;

2.1.5. Если допускает состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою кровать и прикроватную тумбочку; ничего не хранить под подушками и матрацем;

2.1.6. При выходе из палаты обязательно надевать халат (пижаму) и тапочки;

2.1.7. Соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории больницы;

2.1.8. Соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологический режим;

2.1.9. Не нарушать тишины в палатах и коридорах больницы;

2.1.10. Терпимо и благожелательно относиться к другим пациентам;

2.1.11. Бережно обращаться с оборудованием и инвентарем больницы;

2.1.12. За порчу мебели, оборудования и инвентаря больницы, происшедшую по вине пациентов, последние несут материальную ответственность в размере стоимости испорченной вещи.

2.1.13. Во время прогулок находиться на территории больницы. Прогулки могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача, заведующего отделением или главного врача в связи особенностями течения психического расстройства или ухудшением соматического состояния (Приказ МЗ СССР № 225 от 21.03.1988 «О мерах по дальнейшему совершенствованию психиатрической помощи» в ред. от 13.02.1995).

2.1.14. Принимать от посетителей (родственников и знакомых) лишь те продукты питания, которые разрешены администрацией (список разрешенных для передачи продуктов питания вывешивается администрацией на видных местах в приемной для посетителей в отделениях больницы); сдавать полученные во время передач продукты палатной сестре, так как хранить продукты в прикроватных тумбочках запрещается, за

исключением фруктов, конфет и печенья в закрытых коробках из расчета одних суток;

2.2. Во время пребывания в больнице пациентам запрещается:

- 2.2.1. Самовольно отлучаться из больницы;
- 2.2.2. Выходить за территорию больницы;
- 2.2.3. Самовольно посещать больных других отделений больницы;
- 2.2.4. Играть в игры, которые нарушают лечебно – охранительный режим, употреблять спиртные напитки;
- 2.2.5. Допускать грубость или унижения достоинства других пациентов, посетителей, персонала больницы;
- 2.2.6. После часа отхода ко сну, не рекомендуется хождение в палатах и коридоре во избежание нарушения лечебно-охранительного режима.

2.3. Права пациента

Пациент имеет право:

- 2.3.1. Получить разъяснения по основаниям и целям помещения его в психиатрический стационар;
- 2.3.2. Обращаться к лечащему врачу или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из психиатрического стационара и соблюдения прав, предоставленных Законом о психиатрической помощи;
- 2.3.4. Подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд и адвокату;
- 2.3.5. Встречаться с адвокатом и священнослужителем наедине;
- 2.3.6. Исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе по согласованию с администрацией иметь религиозную атрибутику и литературу;
- 2.3.7. Выписывать газеты и журналы;
- 2.3.8. Получать общее образование, в том числе по адаптированной образовательной программе;
- 2.3.9. Получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством, если пациент участвует в производительном труде.
- 2.3.10. Пациенты имеют также следующие права, которые могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача заведующим отделением или главным врачом в интересах здоровья или безопасности пациентов, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц:
 - вести переписку без цензуры;
 - получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;
 - пользоваться телефоном;
 - принимать посетителей;
 - иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

Платные услуги (индивидуальная подписка на газеты и журналы, услуги связи и так далее) осуществляется за счёт пациента, которому они предоставляются (Закон РФ № 3185-1 от 02.07.1992 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», ст. 37).

2.4. Правила посещений.

Приём посетителей.

2.4.1. Дни и часы свиданий пациента с посетителями, а также беседы родственников с лечащим врачом или заведующим отделением оговорены в распорядке дня отделения (размещается администрацией на общедоступных местах в приемной для посетителей в отделениях больницы).

2.4.2. По рекомендации лечащего врача, заведующего отделением или главного врача, в интересах здоровья и (или) безопасности пациента, свидания с посетителями могут быть ограничены.

Посещения могут быть отменены в связи с карантином или по другой причине (ухудшение состояния пациента, отказ пациента от свидания, признаки опьянения у посетителя, попытки передачи запрещенных предметов или продуктов).

2.4.3. Беседы родственников с лечащим врачом и заведующим отделением проводятся в течение рабочего дня с учетом занятости лечащего врача или заведующего отделением.

Графики приёма граждан

Главный врач – Рогожникова Ольга Андреевна

Еженедельно по четвергам с 08.30 до 09.30 строго по предварительной записи по телефону: 8 (342) 263-95-64.

г. Пермь, ул. Корсуньская 2-я, д. 10, главный корпус, 2-й этаж, приемная главного врача

Заместитель главного врача по медицинской части-врач-психиатр – Спирина Татьяна Васильевна

Еженедельно по четвергам с 09.00 до 11.00

г. Пермь, ул. Революции, 56д, 1-й этаж, кабинет зам. главного врача тел. 8 (342) 201-44-83

Заместитель главного врача по медицинской части-врач-психиатр – Кудлаев Сергей Валерьевич

Еженедельно по вторникам с 10.00 до 12.00

г. Пермь, ул. Корсуньская 2-я, д. 10, 2-й этаж, кабинет зам. главного врача тел. 8 (342) 263-96-96

Заместитель главного врача по медицинской части-врач-судебно-психиатрический эксперт – Андрусенко Анатолий Анатольевич

Еженедельно по средам с 10.00 до 12.00

г. Пермь, ул. Революции, 56д, 1-й этаж, кабинет зам. главного врача тел. 8 (342) 201-44-96, 201-44-39

Заместитель главного врача по медицинской части в амбулаторных условиях-врач-психиатр – Дуняшева Юлия Александровна

Еженедельно по подельникам и средам с 10.00 до 12.30, четверг с 14.00 до 16.00

г. Пермь, ул. Петропавловская, 74, 2-й этаж, каб. 34 тел. 8 (342) 236-97-44

Филиал «Березниковский»

Заведующий филиалом-врач-психиатр – Шамсина Галина Зиряковна
 Каждый нечетный вторник месяца с 14.00 до 16.00
 г. Березники, ул. Деменева, 12, корпус 6, 2-й этаж, каб.15
 тел. 8 (3424) 23-08-94

Заместитель заведующего филиалом-врач-психиатр-нарколог –
 Тишина Ирина Юрьевна
 Каждый четный вторник месяца с 14.00 – 16.00
 г. Березники, ул. Деменева, 12, корпус 6, 2-й этаж, каб.21а
 тел. 8 (3424) 23-08-94

ОСП филиала «Березниковский» в г. Соликамск

Заведующий филиалом-врач-психиатр – Шамсина Галина Зиряковна
 Ежедневно по четвергам с 13.00 – 15.00
 г. Соликамск, ул. Культуры, 3, каб. 208
 тел. 8 (34253) 4-74-77

Филиал «Губахинский»

Заведующий филиалом-врач-психиатр – Артемьева Елена Аркадьевна
 Ежедневно понедельник-пятница с 13.00 до 14.00
 г. Губаха, ул. Суворова, 3, лит. Б, 1-й этаж, приемная зав. филиалом
 тел. 8 (34248) 4-07-08, доб. 233

Филиал «Кукуштанский»

Заведующий филиалом-врач-психиатр – Дуняшев Ильдар Римович
 Ежедневно понедельник-пятница с 11.00 до 12.00, с 14.00 до 15.00
 Пермский район, Кукуштанское с/п, д. Байболовка, 3-х этажный корпус, 3-й
 этаж, кабинет зав. филиалом тел. 8 (342) 293-79-16

Филиал «Лысьвенский»

Заведующий филиалом-врач-психиатр – Ходырев Юрий Валерьевич
 Ежедневно понедельник-вторник с 17.00 до 18.00
 г. Лысьва, пр. Победы, 3, каб. 10
 тел. 8 (34249) 6-62-50

Филиал «Чайковский»

Заведующий филиалом-врач-психиатр – Багратионов Александр Иванович
 Ежедневно по средам с 15.00 до 16.00
 г. Чайковский, ул. Вокзальная, 65, 1-й этаж, приемная зав. филиалом
 тел. 8 (34241) 2-21-40

Заместитель заведующего филиалом-врач-психиатр-нарколог – Ермаков
 Дмитрий Олегович
 Ежедневно по понедельникам с 11.00 до 12.00

г. Чайковский, ул. Вокзальная, 65, 1-й этаж, приемная зав. филиалом
 тел. 8 (34241) 2-21-40

Филиал «Чернушинский»

Заведующий психиатрическим отделением – Булычева Наталья Геннадьевна
 Ежедневно по средам с 14.00 до 15.00
 г. Чернушка, ул. Красноармейская, 35
 тел. 8 (34261) 4-06-35

2.5. Выписка пациентов из стационара

2.5.1. Выписка пациента из стационара производится в случаях выздоровления или улучшения состояния его психического здоровья, при котором не требуется дальнейшее лечение в стационарных условиях, а также завершения обследования или экспертизы, явившихся основаниями для госпитализации в указанную медицинскую организацию.

2.5.2. Выписка пациента, добровольно госпитализированного в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, производится по его личному заявлению, заявлению одного из родителей или иного законного представителя пациента либо по решению лечащего врача.

2.5.3. Выписка пациента, госпитализированного в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, производится по заключению комиссии врачей-психиатров или постановлению судьи об отказе в продлении такой госпитализации.

2.5.4. Выписка пациента, к которому по решению суда применены принудительные меры медицинского характера, производится только по решению суда.

2.5.5. Пациенту, госпитализированному в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, добровольно, может быть отказано в выписке, если комиссией врачей-психиатров указанной медицинской организации будут установлены основания для госпитализации в недобровольном порядке, предусмотренные статьей 29 Закона о психиатрической помощи (п.1.5 настоящих правил). В таком случае вопросы его пребывания в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, продления госпитализации и выписки решаются в порядке, установленном статьями 32-36 и частью третьей статьи 40 Закона РФ № 3185-1 от 02.07.1992 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

2.6. Правила приема передач, хранения, выдачи, утилизации продуктов питания.

2.6.1. Допускается поступление предметов личной гигиены, вещей, продуктов питания в отделения в виде передач, посылок от родственников, приобретения за счёт пациентов в торговой сети.

2.6.2. Продуктовые передачи пациентам принимаются уполномоченными сотрудниками отделений ежедневно с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00, при возможности передача может быть принята в другое время, определяемое дежурным персоналом.

2.6.3. Передачи принимаются в полиэтиленовых пакетах с надписанной датой передачи, фамилией и инициалами пациента, № палаты (при наличии).

2.6.4. Количество поступающих продуктов питания на одного пациента определяется с учетом вместимости мест хранения и конечных сроков реализации.

2.6.5. При приеме передачи, вскрытии посылок дежурная медицинская сестра обязана проверить их на предмет запрещенных к передаче вещей или продуктов питания, соответствие получаемых продуктов диете пациента, количество и качество.

2.6.6. Ежедневно дежурная медицинская сестра проверяет соблюдение правил и сроков хранения пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках, шкафах, тумбочках.

2.6.7. Запрещенные предметы, продукты с истекшим сроком годности, хранящиеся без пакетов, без указания ф.и.о. пациента и даты передачи, а также с признаками порчи изымаются. Вещи и предметы сдаются на хранение в установленном порядке, продукты утилизируются как пищевые отходы.

2.6.8. Список запрещенных предметов и продуктов питания вывешивается в местах для свиданий или приема передач.

2.6.9. О правилах хранения личных пищевых продуктов пациент информируется при поступлении в отделение.

В интересах здоровья или безопасности пациента, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц, ***запрещено приносить на свидание и (или) передавать пациентам:***

1. Острые, колющие или режущие предметы;
2. Оружие, либо иные предметы, которые могут быть использованы как оружие;
3. Легковоспламеняющиеся, едкие, ядовитые вещества;
4. Электроприборы (чайники, кипятильники и др.);
5. Инструмент, принадлежности для шитья, вязания, рукоделия;
6. Одежду, головные уборы, обувь со шнурками, завязками, ремнями;
7. Спички, зажигалки, табачные изделия.

Каждый пациент, находящийся на лечении в психиатрическом стационаре, а также каждый посетитель имеют право записать в специальную книгу заявление о неправильных действиях кого-либо из персонала или о замеченных недостатках, а также предложения по улучшению работы отделения или больницы.

Книга отзывов и предложений для пациентов и посетителей размещается в помещении для приема посетителей.

Пациенты, поступающие в стационар ГБУЗ ПК «ККПБ» на лечение или обследование, знакомятся с настоящими Правилами под роспись в медицинской карте стационарного больного.